



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DE C.L.A. PERSONNEL

C.L.A. Personnel respecte la vie privée des personnes dans tous les aspects de ses activités commerciales. Nous avons depuis longtemps pris l'engagement de protéger les renseignements personnels des personnes en quête d'emploi lorsque nous fournissons des services à nos clients. C.L.A. Personnel ne recueille des renseignements personnels, ne les utilise et ne les communique que conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques LPRPDE*.

POURQUOI RECUEILLONS-NOUS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous vous demandons, à titre de personne en quête d'emploi qui fait appel aux services de C.L.A. Personnel, de nous fournir certains renseignements pour que nous puissions vous offrir le meilleur service possible. Outre vos coordonnées, votre curriculum vitae et une description du genre de travail que vous recherchez, votre dossier peut contenir ce qui suit :

- nos notes d'entrevue;
- des renseignements provenant de la vérification des références et des antécédents;
- vos dossiers scolaires;
- vos lettres de références;
- les résultats de vos tests de compétences;
- votre formulaire de demande d'emploi;
- votre curriculum vitae;
- le certificat de sécurité délivré par TPSGC;
- une copie des renseignements bancaires utilisés pour le dépôt direct;
- une ou des copies des relevés d'emploi délivrés par C.L.A. Personnel;
- des rapports d'évaluation.

Dans le cas d'arrangements de placement temporaire, il nous faut aussi :

- les renseignements requis pour fournir des services de paye, par exemple, les coordonnées bancaires, les déductions d'impôt et les droits à congé annuel;
- les renseignements demandés par la Division de la sécurité du personnel de TPSGC aux fins de la cote de sécurité.

Nous utilisons les renseignements qui vous concernent pour :

- comprendre vos qualifications, vos besoins et vos préférences;
- trouver pour vous les meilleures occasions d'emploi qui vous procureront la satisfaction professionnelle que vous recherchez;
- évaluer et perfectionner notre entreprise et nos activités pour mieux servir les personnes en quête d'emploi et nos clients;
- vous fournir des services de paye et d'autres services de ressources humaines, dans le cas d'arrangements de placement temporaire.

C.L.A. Personnel ne recueille jamais plus de renseignements personnels que ceux qui sont nécessaires à ces fins, à moins que le client n'en demande et que la personne en quête d'emploi n'y consente.

QUAND COMMUNIQUONS-NOUS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET À QUI?

Dans le cours normal de nos activités, nous communiquons à nos clients vos renseignements personnels si nous estimons qu'il existe une possibilité de placement. Comme vous êtes en quête d'emploi, vous vous attendez à ce que nous communiquions ces renseignements. Nous fournissons les renseignements qui vous concernent à des employeurs seulement lorsqu'une occasion d'emploi vous convient bien et, même là, uniquement les renseignements requis et demandés pour prendre une décision éclairée concernant un candidat ou une candidate.

Il se peut que nous communiquions les renseignements aux affiliés, associés, entrepreneurs ou autres entreprises (collectivement appelés « le représentant ») auxquels nous faisons appel pour fournir des services de dotation complets. Cependant, nous ne communiquons que les renseignements restreints dont le représentant a besoin pour exécuter la fonction que nous lui confions. Nous veillons aussi à ce que tout contrat que nous passons avec un représentant établisse clairement que celui-ci est tenu de protéger vos renseignements personnels et de respecter les principes de confidentialité de la *LPRPDE*.

Voici des exemples d'entreprises auxquelles nous communiquons certains de vos renseignements personnels :

- des organismes qui exécutent des vérifications d'antécédents, notamment des vérifications de casier judiciaire, d'études et de crédit, selon que le client peut l'exiger;
- un sous-traitant de services de paye, dans le cas d'arrangements de placement temporaire;
- des centres d'administration de tests aux employés.

Nous n'échangeons, ne vendons ou ne louons jamais de renseignements personnels à d'autres entreprises. Vos informations sont communiquées uniquement dans le but légitime des activités d'affaires de C.L.A. Personnel ou tel que requis afin de satisfaire aux règlements ou exigences légales, par exemple, lorsqu'une ordonnance d'un tribunal nous y oblige.

AVEZ-VOUS DONNÉ VOTRE CONSENTEMENT?

Si, après avoir pris connaissance de la présente politique, vous utilisez nos services et vous nous fournissez des renseignements personnels à votre égard, nous estimons que vous avez implicitement consenti à la cueillette, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels, conformément à cette politique.

Dans toute la mesure du possible, le cas échéant, nous obtenons votre consentement exprès pour des utilisations et des communications particulières de renseignements. Par exemple, nous obtenons votre consentement exprès par écrit avant de communiquer vos renseignements personnels à un tiers qui exécute des vérifications d'antécédents sur le potentiel. Votre consentement sous-entend qu'un rapport négatif (c.-à-d., des renseignements personnels négatifs) d'un ancien employeur pourrait faire partie des

renseignements personnels que nous possédons et que nous pourrions ensuite communiquer à des employeurs éventuels.

Dans certaines circonstances votre consentement, quant à l'utilisation, la collection et la divulgation d'information personnelle, devient implicite. Dans ces circonstances nous ne demanderons pas votre consentement systématique. Par exemple, si vous donnez les noms et numéros de téléphone d'anciens employeurs dans votre curriculum vitae à des fins de vérification de références, nous ne vous demanderons pas votre consentement exprès avant de vérifier ces références.

COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous conservons vos renseignements personnels tant que vous avez recours à nos services de placement, ou plus longtemps encore si la loi nous y oblige. Autrement dit, nous conservons tous vos renseignements personnels tant que vous figurez sur notre feuille de paye, puis pendant 10 ans.

COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous avons mis en place des procédures et politiques internes qui font en sorte de protéger vos renseignements personnels sur support papier et électronique. Par exemple, nous exigeons de nos employés que :

- les classeurs soient verrouillés en tout temps;
- l'accès aux fichiers sur support papier et électronique soit restreint aux cas de nécessité absolue, en fonction des tâches;
- les critères de sélection de mots de passe rendent l'accès non autorisé plus difficile;
- le serveur de C.L.A. Personnel soit doté d'un pare-feu et d'une connexion sécurisée.

Au moyen de notre site Web, vous pouvez nous poser des questions sur nos services et nous fournir des renseignements personnels comme votre curriculum vitae, par courriel. Si vous nous envoyez des renseignements personnels par courriel non encodé, vous devez être conscients qu'il existe des risques inhérents d'interception qui sont indépendants de notre volonté.

COMMENT POUVEZ-VOUS ACCÉDER À VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET EN VÉRIFIER L'EXACTITUDE?

C.L.A. Personnel se fie sur les renseignements que vous avez fournis ainsi que sur ceux de tiers, par exemple, les garants de références, les établissements d'enseignement ou les vérificateurs d'antécédents. Vous pouvez en tout temps présenter par écrit une demande d'accès à vos renseignements personnels. Moyennant paiement de modiques frais d'administration, nous vous ferons parvenir copie de vos renseignements personnels figurant dans nos dossiers.

C.L.A. Personnel s'efforce de tenir des registres exacts de vos renseignements personnels, mais cela ne saurait se faire sans votre aide. C'est pourquoi nous vous demandons de nous fournir les renseignements les plus à jour. Depuis janvier 2007 vous pouvez le faire en ligne via le www.clapersonnel.ca, où une connexion sécurisée vous permet d'avoir accès et de

mettre à jour votre profil à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe secret. Écrivez-nous à l'adresse ci-dessous et dites-nous si des renseignements personnels que vous nous avez déjà fournis sont incomplets ou inexacts ou ne sont plus pertinents. Nous nous empresserons d'apporter les modifications qui s'imposent. Vous pouvez également communiquer avec nous afin d'obtenir un nom d'utilisateur et un mot de passe si vous n'avez pas obtenu le vôtre.

FAITES-NOUS PART DE VOS QUESTIONS OU PRÉOCCUPATIONS

C.L.A. Personnel assume l'entière responsabilité de la gestion et de la confidentialité des renseignements personnels qu'elle recueille. Si vous avez des préoccupations au sujet de notre politique ou estimez que C.L.A. Personnel ne s'y conforme pas, veuillez nous écrire à l'adresse suivante :

Agent de la protection des renseignements personnels
C.L.A. Personnel
424 C, rue Queen
Ottawa (Ontario)
K1R 5A8
Courriel : info@clapersonnel.ca